

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
Regione Piemonte  
ASL AT

-----

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**Delibera n. 60 del 28/03/2025**

**Oggetto: ADOZIONE REGOLAMENTI AZIENDALI PER IL  
CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE DELL'ASL  
AT O DI CONSULENZA E PER IL PATROCINIO DEI DIPENDENTI  
DELL'AZIENDA - PUBBLICAZIONE AVVISO PER LA FORMAZIONE  
DEGLI ELENCHI DI LEGALI ESTERNI**

## IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta della Struttura **Legale**

Oggetto: ADOZIONE REGOLAMENTI AZIENDALI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE DELL'ASL AT O DI CONSULENZA E PER IL PATROCINIO DEI DIPENDENTI DELL'AZIENDA - PUBBLICAZIONE AVVISO PER LA FORMAZIONE DEGLI ELENCHI DI LEGALI ESTERNI

<b>SCHEDA DI SINTESI</b>
<b>Contenuto del provvedimento:</b>  <b>Approvazione e adozione regolamenti aziendali per l'affidamento degli incarichi di patrocinio legale dell'ASL AT o di consulenza e di patrocinio dei dipendenti – Pubblicazione avviso per la formazione degli elenchi</b>
<b>Documentazione istruttoria:</b>
<b>Allegati</b>
<b>Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):</b>  <b>Nessuna spesa</b>
<b>L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti</b> <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span>
Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span>
Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span>
Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo: (specificare la copertura): <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span>

**VISTO** il D.Lgs. 30/12/92 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs 165/01 e s.m.i.

**VISTA** la D.C.R. n. 136-39452 del 22.10.2007 di individuazione delle Aziende Sanitarie Locali e dei relativi ambiti territoriali;

**VISTO** il D.P.G.R. n. 92 del 17/12/2007 di costituzione dell’Azienda Sanitaria Locale AT;

**VISTA** la DGR n. 18-648/2024/XII del 23/12/2024 di nomina del Direttore Generale dell’ASL AT;

**VISTA** la L.R. 10/95 ed in particolare gli artt. 18 e 19;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n.4 del 17/01/2025 di conferma della nomina del Direttore Amministrativo dell’ASL AT;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 5 del 17/01/2025 di nomina del Direttore Sanitario dell’ASL AT;

**VISTO** l’Atto Aziendale vigente;

**PREMESSO** che ai fini della difesa tecnica, sia stragiudiziale che giudiziale, l’ASL AT si avvale, in via prioritaria, del proprio personale interno, iscritto all’Albo Speciale degli Avvocati degli Enti Pubblici, salvo situazioni di incompatibilità/conflicto di interessi ovvero in situazioni di maggior carico di lavoro, che di fatto rendono impraticabile l’assistenza interna, per cui l’Azienda deve necessariamente far ricorso alla collaborazione di professionisti esterni, in possesso di apposita specializzazione e comprovata esperienza;

**RILEVATO** che, al fine di garantire la massima trasparenza e imparzialità in relazione agli affidamenti di patrocinio legale dell’ASL AT, nonché di garantire ai dipendenti coinvolti in procedimenti per responsabilità civile, penale o amministrativa, di disporre di un elenco di legali a cui rivolgersi per la propria difesa in giudizio, si rende necessario disporre di elenchi di professionisti che abbiano manifestato la propria disponibilità in tal senso;

**RITENUTO**, pertanto, di

- approvare e adottare il Regolamento che disciplina l’affidamento degli incarichi di patrocinio dell’A.S.L. o di consulenza (allegato 1) e il Regolamento per il patrocinio dei dipendenti dell’ASL AT (allegato 2);
- adottare l’Avviso per la formazione dell’elenco aperto di Avvocati (allegato 3), a cui attingere per il patrocinio e la difesa dell’ASL AT o per incarichi di consulenza, nonché per la tutela legale dei suoi dipendenti;
- procedere alla pubblicazione del citato Avviso sul sito web dell’ASL AT (Sezione “Bandi concorso” – “Avvisi elenchi legali”), nonché di procedere alla trasmissione dell’Avviso in questione all’Ordine degli Avvocati di Asti, nonché agli Ordini degli Avvocati di tutti i distretti delle Corti di Appello d’Italia, al fine di consentire la più ampia partecipazione alla procedura da parte dei professionisti;

**RILEVATA** la necessità di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento, stante la necessità di procedere celermente alla costituzione degli elenchi in questione;

**DATO ATTO** che il Direttore della Struttura proponente con la sottoscrizione della proposta attesta la regolarità tecnico-amministrativa e la correttezza e completezza dell'istruttoria svolta in relazione all'adozione del presente provvedimento;

**RITENUTO** di condividere la sopra richiamata proposta;

**ACQUISITO** il parere obbligatorio e favorevole del Direttore Sanitario nonché quello favorevole del Direttore Amministrativo, ciascuno per quanto di competenza;

### **DELIBERA**

1. per le motivazioni di cui in premessa, di approvare e adottare il "Regolamento Aziendale per l'affidamento di incarichi per la difesa in giudizio dell'ASL Ato di consulenza" (all. 1) nonché il "Regolamento aziendale per il patrocinio dei dipendenti dell'ASL AT" (all. 2), entrambi allegati alla presente deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale;
2. di adottare e pubblicare l'Avviso di invito alla presentazione di domande per la costituzione di elenchi di Avvocati nelle materie indicate all'interno dell'Avviso stesso (All. 3), ai fini della formazione dei relativi elenchi;
3. di dare atto che, per quanto non previsto dagli anzidetti Regolamenti, si rinvia alla normativa vigente e alla disciplina contenuta nelle Linee Guida ANAC, limitatamente alla parte delle direttive espresse da tale Autorità in tema di affidamento dei singoli incarichi di patrocinio legale ad avvocati esterni all'Ente, nonché a quanto contenuto nei CCNNLL per quanto concerne le disposizioni relative al patrocinio dei dipendenti;
4. di disporre che i Regolamenti di cui agli allegati 1 e 2 e l'Avviso di cui all'allegato 3 vengano pubblicati sul sito istituzionale dell'ASL AT;
5. di disporre, altresì, che i Regolamenti di cui agli allegati 1 e 2 e l'Avviso di cui all'allegato 3 vengano trasmessi all'Ordine degli Avvocati di Asti, nonché agli Ordini degli Avvocati di tutti i distretti delle Corti di Appello d'Italia al fine di consentire la più ampia partecipazione alla procedura da parte dei professionisti;
6. di disporre che i Regolamenti, allegati 1 e 2, e l'Avviso di cui all'allegato 3 entrino in vigore dalla data della loro pubblicazione;
7. di dare atto che la presente deliberazione non comporta alcun onere a carico del bilancio dell'ASL AT;
8. di dare altresì atto che la presente deliberazione è immediatamente eseguibile, stante la necessità di procedere celermente alla costituzione degli elenchi in questione.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Giovanni GORGONI)

Con parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

**DELIBERA**

Di autorizzare e dichiarare l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, prevista dall'art. 28 comma 2 della L.R. n. 10 del 24.01.1995, sussistendo le condizioni di cui all'art. 134 del D.lgs 267 del 18.08.2000.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Giovanni GORGONI)

## **REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE DELL'ASL AT O DI CONSULENZA**

Oggetto del Regolamento:

Il presente regolamento disciplina il conferimento di incarichi di patrocinio legale dell'A.S.L. AT o di consulenza.

1) L'incarico di patrocinio legale è conferito, previa valutazione dell'opportunità di costituirsi o di resistere in giudizio da parte della Struttura Competente nella materia di causa, della Struttura cui afferiscono le attività legali dell'A.S.L. e della Direzione Generale, secondo la seguente procedura.

- LA STRUTTURA COMPETENTE IN MATERIA PREDISPONE UNA RELAZIONE CHE, CORREDATA DEI DOCUMENTI DI RIFERIMENTO, INVIA SENZA RITARDO ALLA STRUTTURA CUI AFFERISCONO LE ATTIVITÀ LEGALI. QUEST'ULTIMA, CON NOTA DI ACCOMPAGNAMENTO CONTENENTE LE OSSERVAZIONI SUL CASO, TRASMETTE ALLA DIREZIONE GENERALE DETTA DOCUMENTAZIONE, AL FINE DI ACQUISIRE IL PARERE DELLA STESSA IN ORDINE ALL'OPPORTUNITÀ DELLA COSTITUZIONE.
- IN CASO DI PARERE FAVOREVOLE DELLA DIREZIONE GENERALE CIRCA LA COSTITUZIONE, LA STRUTTURA CUI AFFERISCONO LE ATTIVITÀ LEGALI CONFERISCE IL PATROCINIO LEGALE ADOTTANDO APPOSITO PROVVEDIMENTO.

2) Ai fini della difesa tecnica, l'ASL AT si avvale, in via principale, del proprio personale interno iscritto all'albo Speciale degli Avvocati Addetti agli Uffici Legali, salvo situazioni di incompatibilità/conflitto di interessi ovvero in situazioni di maggior carico di lavoro, che di fatto rendono impraticabile l'assistenza interna, per cui l'Azienda deve far ricorso alla collaborazione di professionisti esterni, in possesso di apposita specializzazione e comprovata esperienza;

3) Per l'affidamento degli incarichi legali a professionisti esterni, fatti salvi casi eccezionali in cui la particolarità e complessità del caso richiedano competenze altamente specialistiche, nei quali l'individuazione dei legali può avvenire anche in via diretta al di fuori della procedura di cui al presente Regolamento, sono costituiti elenchi di avvocati singoli o associati, distinti in base alle seguenti specializzazioni: diritto civile, diritto del lavoro, diritto penale, diritto amministrativo, diritto fallimentare, diritto tributario, magistrature superiori nelle materie elencate, in forza di avviso pubblico per manifestazione di interesse.

Gli incarichi verranno affidati dall'A.S.L. sulla base di criteri non discriminatori, che tengano conto:

- a) dell'esperienza e della competenza del professionista nella materia oggetto del contenzioso ovvero della questione rilevante per la sua soluzione;
- b) della pregressa proficua collaborazione del professionista con l'Azienda in relazione alla medesima questione;
- c) del costo del servizio, qualora per l'affidamento dello specifico incarico, sia possibile riscontrare una sostanziale equivalenza tra diversi profili professionali.

4) L'iscrizione è libera e ha luogo su domanda del professionista. La partecipazione è riservata a liberi professionisti che alla data della presentazione siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritti all'albo degli avvocati da almeno cinque anni;

- essere altresì iscritti all'albo degli avvocati patrocinanti in Cassazione (in caso di richiesta di iscrizione nell'elenco dei professionisti patrocinanti dinnanzi alle Giurisdizioni superiori);
- essere titolari di polizza assicurativa per la responsabilità professionale;
- non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per gravi reati in danno della P.A. che incidono sulla moralità professionale, nonché di essere in possesso dei requisiti generali previsti dagli artt. 94, 95, 96, 97, 98 del d. Lgs. 36/2023 (c.d. “nuovo codice dei contratti”);
- non trovarsi in posizione di conflitto di interessi con l'ASL AT. La valutazione dell'assenza di una situazione di conflitto di interesse in capo al professionista sarà effettuata al momento dell'affidamento di ciascun incarico;
- non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza, né di aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la P.A.;
- aver preso completa visione del presente avviso pubblico e di tutte le clausole e condizioni ivi previsti e di accettarle;
- riconoscere che l'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto a essere affidatari di incarichi da parte dell'A.S.L. AT né, tantomeno, il diritto a ottenere una remunerazione;
- essere disponibili ad applicare le tariffe di cui al D.M. 55/2014 e s.m.i., nella misura dei parametri medi;
- impegnarsi a comunicare immediatamente ogni condizione modificativa delle dichiarazioni rese con la domanda e di essere a conoscenza del fatto che l'A.S.L. potrà disporre la cancellazione dall'elenco qualora, a seguito di tali condizioni, ne ricorrano i presupposti;
- impegnarsi, in caso di incarico, ad aggiornare costantemente l'ASL sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione;
- rispettare le disposizioni contenute nel codice etico dell'A.S.L. AT pubblicato sul sito internet dell'Azienda.

L'Azienda motiverà la scelta del professionista inserito nell'elenco esplicitando le ragioni sottese alla scelta stessa.

Ai professionisti incaricati, fatti salvi i casi di affidamento diretto previsti nel presente articolo, verrà riconosciuto il compenso stabilito dal D.M. 55/2014 e s.m.i. in relazione al valore della singola causa, nella misura massima delle tariffe medie.

Qualora il professionista incaricato debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, l'individuazione è rimessa allo stesso che rimane, in funzione dell'incarico affidato, unico interlocutore e responsabile nei confronti dell'Azienda. L'assistenza del legale domiciliatario non dovrà comportare oneri aggiuntivi per l'A.S.L. AT.

In caso di sentenza favorevole all'Azienda, che statuisca in merito alle spese, competenze e onorari di lite in danno dalla parte avversa, il legale incaricato della difesa del giudizio si impegna, altresì, a curare, per conto dell'Ente, il recupero delle predette somme. Qualora all'esito del procedimento l'Autorità Giudiziaria liquidi a favore dell'Ente spese processuali di importo superiore a quanto determinato nel preventivo, la maggior somma liquidata sarà riconosciuta al legale incaricato, se e nella misura in cui effettivamente recuperata.

4) L'eventuale impugnazione delle sentenze di definizione del giudizio viene disposta con la procedura di cui alle norme precedenti. Nel caso di impugnativa di controparte avverso una sentenza favorevole per l'A.S.L., è di norma confermato l'incarico allo stesso professionista che ha difeso l'A.S.L. nel grado precedente. In caso di impugnativa avverso una sentenza sfavorevole per

l'ente, l'Azienda valuta se confermare l'incarico allo stesso professionista che ha difeso l'A.S.L. nel grado precedente o se, invece, incaricare altro professionista.

5) L'A.S.L. AT ha facoltà di transigere le liti insorte ed insorgenti qualora ne ravvisi l'utilità. L'opportunità e l'eventuale disponibilità della controparte ad una transazione della lite deve essere comunicata dal legale incaricato, che ha l'obbligo di aggiornare costantemente la Struttura cui afferiscono le attività legali circa l'andamento processuale. Acquisito il parere della Struttura competente per materia e della Direzione Generale in ordine all'accoglimento della proposta transattiva e ai contenuti della medesima, la Struttura cui afferiscono le attività legali direttamente, o se l'incarico è conferito a legale esterno, tramite il medesimo, provvede alla predisposizione dello schema di atto di transazione da sottoporre alla controparte per accettazione.

Qualora lo schema dell'atto di transazione sia formato da controparte, la Struttura cui afferiscono le attività legali dovrà acquisire parere in merito al predetto atto dal legale incaricato, dalla Struttura competente per materia e dalla Direzione Generale. Considerati i pareri di cui sopra, la Struttura cui afferiscono le attività legali si esprimerà a sua volta circa lo schema in oggetto e, in caso di valutazione positiva, invierà il medesimo al Direttore della Struttura competente per materia ai fini dell'approvazione.

L'atto di transazione sarà in ogni caso sottoscritto, previa approvazione con apposito provvedimento del relativo schema, dal Direttore Generale o dal Direttore della Struttura competente per materia, in base a quanto disposto dall'Atto Aziendale vigente.

6) La costituzione di parte civile in procedimenti penali nei quali può ravvisarsi un interesse dell'A.S.L. AT, viene disposta in osservanza della procedura di cui all'art. 1.

7) All'eventuale revoca dell'incarico provvede la Struttura cui afferiscono le attività legali su conforme parere della Struttura competente nella materia in causa, acquisito il parere favorevole della Direzione Generale.

8) Qualora la Struttura cui afferiscono le attività legali, la Struttura competente per materia e/o la Direzione Generale ritengano necessario e/o opportuno, stante la particolarità e complessità di problematiche giuridiche da risolvere, avvalersi dell'attività di legali esterni, potrà essere conferito incarico fiduciario a professionista particolarmente qualificato nel settore interessato, mediante l'adozione di apposito provvedimento.

9) La partecipazione al presente Avviso implica la raccolta e il trattamento da parte dell'Azienda dei dati personali del partecipante, nel rispetto della normativa e degli obblighi di riservatezza previsti dal Regolamento del Parlamento Europeo n. 2016/679/UE del 27/04/2016 (GDPR). L'Azienda si impegna a trattare i dati nel rispetto della normativa suddetta per l'esclusivo svolgimento delle funzioni istituzionali e delle finalità di rilevante interesse pubblico.

10) L'Azienda aggiornerà periodicamente l'elenco degli avvocati, adottato con apposito atto deliberativo, con l'inserimento di nuove domande di ammissione presentate dai professionisti interessati a seguito di pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale.

11) Per quanto non disciplinato dal presente disciplinare si rinvia alla normativa vigente in materia e al codice deontologico forense.

## REGOLAMENTO PER IL PATROCINIO DEI DIPENDENTI DELL'A.S.L. AT

### ART. 1

L'Azienda assume a proprio carico gli oneri di difesa dei dipendenti o procede al loro rimborso nell'ambito dell'obbligo contrattuale sancito dalle norme dei CCNLL dell'Area Dirigenza Sanitaria, Dirigenza PTA, e del Comparto Sanità che disciplinano l'istituto del patrocinio legale.

L'Azienda assume, altresì, a proprio carico l'onere di cui sopra in favore dei dipendenti cessati dal servizio per fatti connessi al suo espletamento durante l'attività di servizio.

Il presente regolamento disciplina le condizioni e la procedura di ammissione al patrocinio legale con ogni onere di difesa a carico dell'Azienda, rispettando la finalità di contenere i costi per l'affidamento degli incarichi esterni, senza compromettere l'efficacia della difesa in giudizio dei dipendenti.

### ART. 2

Presupposti per essere ammessi o per avvalersi dell'istituto del patrocinio legale dell'Azienda sono:

- ◆ essere un dipendente, ovvero aver intrattenuto o intrattenere un rapporto di impiego con l'Amministrazione al quale si applicano le normative contrattuali di cui all'art. 1;
- ◆ essere in possesso di tale qualità all'epoca in cui risalgono i fatti contestati;
- ◆ l'apertura di un procedimento di responsabilità civile, contabile o penale nei confronti del dipendente con riferimento a fatti o atti connessi all'espletamento del servizio ed all'adempimento dei compiti d'ufficio, ovvero in ordine a fatti o atti per i quali sussiste un nesso di strumentalità tra l'adempimento del dovere ed il compimento dell'atto in quanto il dipendente non avrebbe assolto ai suoi compiti se non ponendo in essere quella determinata condotta. Tale circostanza non ricorre qualora il dipendente abbia agito per fini estranei ai compiti affidati, essendo il patrocinio legale riconosciuto per la tutela dei diritti ed interessi dell'Azienda;
- ◆ l'assenza di conflitto di interesse, ovvero:  
i fatti in contestazione devono essere riferibili alla tutela dei diritti e degli interessi dell'Azienda. Si ravvisa il conflitto di interesse nei casi seguenti, rappresentati a puro titolo esemplificativo:
  1. attivazione del procedimento giudiziario nei confronti del dipendente ad opera dell'Azienda;
  2. costituzione di parte civile dell'Azienda nei confronti del dipendente;
  3. apertura di un procedimento disciplinare a carico del dipendente per il fatto contestato in sede di giudizio;
  4. contrapposizione tra le finalità ed interessi dell'Azienda e la condotta posta in essere dal dipendente.
- ◆ l'esito del procedimento civile, penale, contabile, che deve essere conforme alle previsioni di cui alle disposizioni dei CCNLL individuati all'art. 1, che disciplinano la tutela legale del dipendente.

### ART.3

L'onere di difesa può essere assunto dall'Azienda direttamente o mediante rimborso al dipendente (c.d. assunzione indiretta) per l'attività svolta dal professionista.

1. L'assunzione dell'onere di difesa da parte dell'Azienda è diretta quando il dipendente abbia scelto per la propria assistenza e difesa l'Avvocato fiduciario aziendale ovvero sia stato autorizzato alla nomina di un legale di propria fiducia dall'Azienda ex art. 3, anche nel caso in cui la stessa risulti oggettivamente impossibilitata a fornire l'Avvocato fiduciario aziendale.

2. L'assunzione dell'onere di difesa mediante rimborso (c.d. assunzione indiretta) ricorre, invece, quando il dipendente non sia stato inizialmente ammesso al patrocinio legale per presunto conflitto di interesse, successivamente superato.

L'assunzione diretta degli oneri legali da parte dell'Azienda, così come l'assunzione indiretta è limitata ad un solo legale, che dovrà impegnarsi ad applicare parametri non superiori alle tariffe medie previste dal D.M. n. 55 del 10.3.2014 e s.m.i., restando invece a carico del dipendente l'eventuale onere eccedente.

Sono in ogni caso escluse le spese per le prestazioni di legale domiciliatario qualora il dipendente scelga di avvalersi delle prestazioni di professionista appartenente ad un Foro diverso da quello di Asti, salva ovviamente l'ipotesi in cui, per competenza territoriale, il procedimento venga instaurato avanti a Tribunale diverso da quello di Asti.

In caso di sentenza favorevole all'Azienda, che statuisca in merito alle spese, competenze e onorari di lite in danno dalla parte avversa, il legale incaricato della difesa del giudizio si impegna, altresì, a curare, per conto dell'Ente, il recupero delle predette somme. Qualora all'esito del procedimento, l'Autorità Giudiziaria liquidi a favore dell'Ente spese processuali di importo superiore a quanto determinato nel preventivo, la maggior somma liquidata sarà riconosciuta al legale incaricato, se e nella misura in cui effettivamente recuperata.

Qualora il dipendente intenda nominare altresì un legale di sua fiducia, a supporto del legale fornitogli dall'Azienda, i relativi oneri rimarranno interamente a suo carico, senza diritto ad alcun rimborso.

#### **ART. 4**

Nei casi eccezionali in cui la particolarità, complessità ed eccezionalità del caso richiedano competenze altamente specialistiche di cui nessun legale iscritto negli Elenchi dell'A.S.L. è oggettivamente in possesso, l'individuazione del difensore da parte del dipendente avviene previa autorizzazione dell'Azienda.

#### **ART. 5**

Il dipendente, sottoposto a procedimento giudiziario per fatti o atti connessi all'espletamento del servizio ed all'adempimento dei compiti d'ufficio, deve:

- ❑ comunicare immediatamente e comunque senza ritardo, l'inizio del relativo procedimento giudiziario alla Struttura cui afferiscono le attività legali;
- ❑ allegare copia dell'atto giudiziario e di ogni altra documentazione in merito al procedimento giudiziario di cui trattasi;
- ❑ dichiarare, nella suddetta comunicazione, se intende avvalersi di uno dei legali fiduciari dell'Azienda, o se intende invece avvalersi di proprio legale, comunicandone, in entrambi i casi, il nominativo e i relativi riferimenti;
- ❑ dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, l'eventuale stipula di polizze che potrebbero conferirgli il diritto ad ottenere il rimborso di oneri difensivi da compagnie di assicurazione, dando contestuale avviso alla Compagnia ex art. 1910 c.c.;

#### **ART. 6**

In caso di autorizzazione al dipendente alla nomina del legale di sua esclusiva fiducia per impossibilità oggettiva dell'Azienda di fornire un legale fiduciario aziendale, gli adempimenti di cui all'art. 6 sono così integrati:

- ❑ individuazione del legale prescelto;
- ❑ accettazione del legale prescelto a rivolgere le proprie pretese economiche direttamente all'Azienda, nei cui confronti dovrà quindi emettere la parcella / fattura;
- ❑ l'impegno del legale prescelto a trasmettere, a conclusione di ogni grado di giudizio, alla Struttura cui afferiscono le attività legali la parcella – fattura analitica dell'attività svolta, munita del parere espresso dal competente Consiglio dell'Ordine, unitamente a copia autentica del provvedimento conclusivo e copia di tutta la documentazione di causa.

#### **ART.7**

Il dipendente che non abbia aderito alle indicazioni fornite dall'Azienda circa i professionisti ai fini della nomina in oggetto è ammesso al rimborso delle spese sostenute nei limiti del costo che avrebbe sostenuto l'Azienda nella misura innanzi indicata, qualora il dipendente avesse nominato un legale dalla stessa fornito, subordinatamente alla presentazione immediata all'esito del procedimento giudiziario, ovvero senza ritardo, dell'istanza di rimborso, allegando:

- ❑ il provvedimento conclusivo del giudizio;
- ❑ la copia della parcella – fattura, debitamente quietanzata dal difensore, che porti nel dettaglio l'attività svolta e le tariffe applicate per ogni singola voce;
- ❑ copia di tutta la documentazione di causa inerente il procedimento giudiziario di cui trattasi.

#### **ART.8**

Nel caso il dipendente non sia stato inizialmente ammesso al patrocinio legale per presunto conflitto di interesse, qualora all'esito del procedimento giudiziario ritenga invece di avervi diritto, dovrà inoltrare immediatamente e comunque senza ritardo istanza di rimborso degli oneri difensivi alla Struttura cui afferiscono le attività legali, allegando la documentazione di cui all'art. 7 e parere espresso del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza del professionista.

Il rimborso sarà ammesso nei limiti dei parametri di cui al D.M. 55/2014 e s.m.i., nella misura massima delle tariffe medie.

#### **ART.9**

L'Azienda, ricevuta la comunicazione di cui agli artt. 5-6, valuta la sussistenza dei presupposti per concedere il beneficio, dandone comunicazione all'interessato mediante trasmissione del relativo provvedimento:

- ❑ con il quale concede l'autorizzazione ad avvalersi del prescelto legale fiduciario aziendale con diretta assunzione dell'onere di difesa a carico dell'Azienda medesima, fin dall'apertura del procedimento giudiziario e per tutti i gradi di giudizio, se ritiene sussistano i presupposti;
- ❑ o con il quale concede l'autorizzazione ad avvalersi di un proprio legale con oneri diretti a carico dell'Azienda qualora, ritenendo sussistano i presupposti, l'Azienda non sia in grado di fornire alcun legale fiduciario;
- ❑ o con il quale prende atto della nomina di un proprio legale di fiducia, con diritto per il dipendente al rimborso nei limiti di cui all'art. 8.
- ❑ o con il quale respinge l'istanza di patrocinio con riserva, all'esito del procedimento giudiziario, di definitiva valutazione in merito, se ritiene non sussistano i presupposti per l'accoglimento.

#### **ART.10**

In caso di nomina di Avvocato fiduciario aziendale, il dipendente, qualora intenda affidare l'incarico per la difesa ad altro professionista, revocando il mandato a quello già nominato, può rivolgere istanza all'Azienda affinché dia adesione alla revoca.

Il dipendente, intervenuta anche la revoca dell'Azienda, provvederà ad individuare altro legale per la difesa ai sensi degli artt. 5 e seguenti.

Qualora l'Azienda ritenga di non dare adesione alla revoca, il dipendente potrà nominare un legale di sua esclusiva fiducia con oneri completamente a suo carico.

#### **ART.11**

Ai fini dell'assunzione delle spese legali o del rimborso delle medesime, l'Azienda valuterà il contenuto del provvedimento pronunciato dall'Autorità Giudiziaria che:

a) in caso di procedimento penale dovrà essere di natura assolutoria, ex art. 530 comma 1° c.p.p., secondo le seguenti formule:

- perchè il fatto non sussiste;
- perchè l'imputato non lo ha commesso o perchè è stato compiuto nell'adempimento di un dovere o nell'esercizio di una facoltà legittima, per stato di necessità o per legittima difesa;
- perchè il fatto non costituisce reato;
- perchè il fatto non è previsto dalla legge come reato;

ovvero con archiviazione del procedimento disposta per infondatezza della notizia di reato o con formula alla stessa assimilabile.

Qualora il dipendente venga assolto perchè il fatto non costituisce reato, ma sia stato aperto a carico del medesimo procedimento disciplinare, non verrà garantito il patrocinio.

**Si evidenzia che le sentenze di proscioglimento che rechino formule meramente processuali (a titolo meramente esemplificativo: prescrizione – remissione di querela – amnistia) non legittimano il rimborso delle spese legali.**

b) in caso di controversie di natura civile il dipendente dovrà essere dichiarato esente da ogni e qualsivoglia responsabilità, sia contrattuale che extracontrattuale.

c) in caso di procedimento amministrativo il dipendente dovrà essere dichiarato esente da ogni responsabilità risarcitoria;

#### **ART.12**

L'Azienda assume l'onere connesso alla difesa del dipendente anche per quanto concerne l'attività svolta dai consulenti tecnici di parte, la cui nomina dovrà essere previamente autorizzata.

E' ammessa la nomina di più consulenti tecnici qualora il legale del dipendente ne rappresenti la necessità, manifestando espressamente l'esigenza difensiva di avvalersi di professionalità esperte in materie diverse, da comprovarsi documentalmente.

#### **ART.13**

La sentenza che applica la pena su richiesta delle parti ex art. 444 e seguenti del c.p.p. determina, nei confronti del dipendente che abbia fatto istanza di patrocinio legale ai sensi dell'art. 3 n. 1), la mancata assunzione degli oneri di patrocinio da parte dell'Azienda, così come, in tale ipotesi, non vi è neppure diritto al rimborso delle spese legali e peritali.

#### **ART. 14**

Il mancato adempimento degli oneri posti a carico del dipendente nei tempi e con le modalità prescritte dal presente Regolamento precludono la possibilità di avvalersi dell'istituto contrattuale

del patrocinio legale e quindi di pretendere dall'Azienda l'assunzione/rimborso degli oneri difensivi.

#### **ART.15**

Qualora il dipendente sia in possesso di polizza assicurativa personale per la tutela giudiziaria o per risarcimento danni, lo stesso avrà l'onere di segnalare il sinistro alla propria Compagnia assicuratrice nei modi e nei termini previsti dalla polizza e di dare notizia dell'avvenuta segnalazione alla S.S. Legale.

In caso di conclusione favorevole del procedimento, il dipendente dovrà chiedere preliminarmente il rimborso delle spese legali e peritali sostenute alla propria Compagnia (che ha l'obbligo di tenerlo indenne) e solo in caso di esito negativo, debitamente motivato dalla Compagnia stessa, il dipendente potrà presentare richiesta di rimborso all'ASL AT allegando il diniego di rimborso da parte dell'Ente assicurativo.

#### **ART. 16**

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento trovano applicazione le disposizioni dei vigenti CCNL Area Dirigenza Professionale Tecnica e Amministrativa, CCNL Area Dirigenza Sanitaria e CCNL del personale del Comparto Sanità.

#### **ART. 17**

Il presente regolamento sostituisce e abroga il precedente regolamento avente il medesimo oggetto, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'ASL AT ed entrerà in vigore dalla data di pubblicazione sul sito aziendale.

Esso si applica nei casi in cui il dipendente sia venuto a formale conoscenza del procedimento instaurato nei propri confronti successivamente alla data in cui è divenuta esecutiva la deliberazione di adozione del presente regolamento.

#### **ART. 18**

L'Azienda aggiornerà periodicamente l'elenco degli avvocati, adottato con apposito atto deliberativo, con l'inserimento di nuove domande di ammissione presentate dai professionisti interessati a seguito di pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale.

#### **ART. 19**

La partecipazione al presente Avviso implica la raccolta e il trattamento da parte dell'Azienda dei dati personali del partecipante, nel rispetto della normativa e degli obblighi di riservatezza previsti dal Regolamento del Parlamento Europeo n. 2016/679/UE del 27/04/2016 (GDPR). L'Azienda si impegna a trattare i dati nel rispetto della normativa suddetta per l'esclusivo svolgimento delle funzioni istituzionali e delle finalità di rilevante interesse pubblico.

#### **ART. 20**

Per quanto non disciplinato dal presente disciplinare si rinvia a quanto disposto dai vigenti CC.NN.LL., alla normativa vigente in materia e al codice deontologico forense.

**Allegato 1**

**Al Responsabile  
S.S. Legale**

**Oggetto: richiesta di patrocinio legale**

Io sottoscritto/a.....  
nato/a..... il.....  
residente in.....  
in servizio presso.....del.....  
in qualità di.....

**consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000**

**CHIEDO**

il patrocinio legale come disciplinato dal regolamento aziendale approvato con deliberazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
in riferimento ai fatti di cui all'atto che allego alla presente.

**DICHIARO**

che intendo essere rappresentato e difeso da:

- legale presente nell'elenco dell'ASL AT, individuato nella persona dell'Avv .....
- legale di mia esclusiva fiducia, individuato nella persona dell'Avv .....  
con studio professionale in .....

nomina alla quale Vi chiedo di aderire

**DICHIARO ALTRESI'**

di essere a conoscenza di quanto previsto dal regolamento aziendale in tema di patrocinio legale;

di essere in possesso di polizza personale per:

RCT/O con la Compagnia assicuratrice \_\_\_\_\_

Colpa grave con la Compagnia assicuratrice \_\_\_\_\_

Tutela legale con la Compagnia assicuratrice \_\_\_\_\_

alle quali Compagnie, ai sensi dell'art. 1910 c.c., ho denunciato il sinistro e allego alla presente copia della denuncia.

Di autorizzare il trattamento dei miei dati personali ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di *privacy*.

Cordiali saluti.

Luogo, data

firma leggibile

In allegato:

**Allegato 2**

**Al Responsabile  
S.S. Legale**

**Oggetto: richiesta di rimborso spese patrocinio legale**

Io sottoscritto/a.....  
nato/a..... il.....  
residente in.....  
in servizio presso.....del.....  
in qualità di.....

**CHIEDO**

il rimborso delle spese sostenute a seguito del seguente procedimento giudiziale (indicare gli estremi e il capo d'imputazione):

.....  
.....  
.....

Allego i seguenti documenti:

1. sentenza o provvedimento definitivo che escluda la responsabilità del dipendente per i fatti contestatigli;
2. parcella analitica quietanzata, sottoscritta dal legale che ha curato la difesa

**DICHIARO**

di non aver percepito rimborsi per le medesime spese da parte di imprese assicurative o altri soggetti eventualmente tenuti.

Luogo, data

firma leggibile

## **AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO APERTO DI AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO E DIFESA DELL'ASL AT O CONSULENZA, NONCHE' PER IL PATROCINIO DEI SUOI DIPENDENTI**

Vista la deliberazione del Direttore Generale dell'ASL AT di approvazione e adozione dei Regolamenti per gli incarichi di patrocinio dell'ASL AT o di consulenza, e di patrocinio dei dipendenti, nonché di adozione del presente avviso per la formazione di elenchi di avvocati per l'affidamento di tali incarichi,

### **AVVISA**

gli interessati, che intendano essere inseriti negli elenchi degli avvocati di fiducia dell'Azienda per garantire la difesa in giudizio dell'ASL AT ovvero il patrocinio legale dei dipendenti, che sono aperti i termini per la presentazione delle istanze per la formazione di elenchi di avvocati cui conferire i relativi incarichi. L'elenco è suddiviso in sei sezioni, per quanto concerne gli incarichi di patrocinio dell'ASL AT o di consulenza:

- materia civile
- materia giuslavoristica
- materia penale
- materia amministrativa
- materia fallimentare
- materia tributaria
- magistrature superiori nelle discipline di cui sopra

L'elenco è, invece, suddiviso in tre sezioni per per quanto concerne il patrocinio dei dipendenti:

- materia civile
- materia penale
- materia amministrativa.

### **PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

I professionisti interessati, **entro il termine di giorni trenta a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sull'albo pretorio e sul sito web dell'ASL AT, Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – Avvisi e bandi**, dovranno far pervenire apposita istanza, conformemente allo schema allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta dal Professionista, con allegata fotocopia di documento di identità in corso di validità e il curriculum professionale in formato europeo.

Le domande potranno essere recapitate con la seguente dicitura **“AVVISO PUBBLICO DI PRESENTAZIONE DI DOMANDA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI”**:

- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: **A.S.L. AT – S.S. Legale, Via Conte Verde, 125, 14100 ASTI**. La domanda si considera presentata in tempo utile se la raccomandata è spedita entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante;
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: [protocollo@pec.asl.at.it](mailto:protocollo@pec.asl.at.it), nel rispetto della normativa vigente in materia;

- direttamente all'Ufficio Protocollo, dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 15.00;

**Saranno automaticamente escluse le domande prive di sottoscrizione e quelle presentate fuori termine.**

## FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

La richiesta di iscrizione negli elenchi dovrà essere formulata in carta semplice. I professionisti, all'atto della presentazione della domanda, dovranno specificare una o più materie di preferenza al fine dell'iscrizione nella relativa sezione dell'elenco e precisamente (materia civile; materia giuslavoristica; materia penale; materia amministrativa; materia fallimentare; materia tributaria; magistratura superiore nelle precedenti materie).

La richiesta di iscrizione dovrà contenere le indicazioni di cui all'allegato 1, rese con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000 (art. 46 e 47).

Alla domanda dovrà essere allegata, **a pena di esclusione:**

- curriculum vitae, in formato europeo, con l'indicazione degli incarichi assolti e delle attività svolte in favore di Pubbliche Amministrazioni, delle specializzazioni e delle eventuali pubblicazioni, corsi di formazione, partecipazione a convegni in qualità di relatore, docenze;
- copia del documento di identità in corso di validità.

## REQUISITI DI AMMISSIONE

La partecipazione è riservata a liberi professionisti che, alla data della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. di essere iscritti all'albo degli avvocati da almeno cinque anni;
2. di essere altresì iscritti all'albo degli avvocati patrocinanti in Cassazione (in caso di richiesta di iscrizione nell'elenco dei professionisti patrocinanti dinanzi alle Giurisdizioni superiori);
3. di essere titolari di polizza assicurativa per la responsabilità professionale;
4. di non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per gravi reati in danno della P.A. che incidono sulla moralità professionale, nonché di essere in possesso dei requisiti generali previsti dagli artt. 94, 95, 96, 97, 98 del d.Lgs. 36/2023 (c.d. "nuovo codice dei contratti");
5. di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi con l'ASL AT. La valutazione dell'assenza di una situazione di conflitto di interesse in capo al professionista sarà effettuata al momento dell'affidamento di ciascun incarico;
6. di non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza, né di aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la P.A.;
7. di aver preso completa visione del presente avviso pubblico e di tutte le clausole e condizioni ivi previsti e di accettarle;
8. di riconoscere che l'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto a essere affidatari di incarichi da parte dell'A.S.L. AT né, tantomeno, il diritto a ottenere una remunerazione;
9. di essere disponibili ad applicare le tariffe di cui al D.M. 55/2014 e s.m.i., nella misura non superiore delle tariffe medie;

10. di impegnarsi a comunicare immediatamente ogni condizione modificativa delle dichiarazioni rese con la domanda e di essere a conoscenza del fatto che l'A.S.L. potrà disporre la cancellazione dall'elenco qualora, a seguito di tali condizioni, ne ricorrano i presupposti;
11. di impegnarsi, in caso di incarico, ad aggiornare costantemente l'ASL sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione;
12. di rispettare le disposizioni contenute nel codice etico dell'A.S.L. AT pubblicato sul sito internet dell'Azienda.

## **FORMAZIONE, PUBBLICITA' E AGGIORNAMENTO DEGLI ELENCHI**

I professionisti che risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso saranno inseriti in apposito elenco secondo l'ordine alfabetico.

L'elenco sarà pubblicato sul sito internet aziendale [www.aslat.it](http://www.aslat.it) - Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – Avvisi e bandi – e sarà inoltre trasmesso all'Ordine degli Avvocati di Asti, nonché agli Ordini degli Avvocati di tutti i distretti delle Corti di Appello d'Italia al fine di consentire la più ampia partecipazione alla procedura da parte dei professionisti.

L'iscrizione dei professionisti interessati, provvisti dei requisiti richiesti e analizzati sulla base dei rispettivi *curricula*, è consentita senza limitazioni né temporali, né quantitative.

L'Azienda aggiornerà periodicamente l'elenco degli avvocati, adottato con apposito provvedimento, con l'inserimento di nuove domande di ammissione presentate dai professionisti interessati a seguito di pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale.

## **CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie e attribuzione di punteggi.

L'iscrizione all'elenco non dà in alcun modo titolo o diritto al professionista a pretese di assegnazione di incarichi da parte dell'Azienda. La formazione dell'elenco è finalizzata all'individuazione di professionisti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità.

Gli incarichi saranno conferiti con Deliberazione del Direttore Generale dell'A.S.L. AT.

La selezione dall'elenco dei professionisti qualificati tra cui svolgere la valutazione comparativa avverrà sulla base di criteri non discriminatori, che tengano conto:

1. dell'esperienza e della competenza nella materia oggetto del contenzioso ovvero della questione rilevante per la sua soluzione;
2. della pregressa proficua collaborazione con l'Azienda in relazione alla medesima questione;
3. del costo del servizio, qualora per l'affidamento dello specifico incarico, che richiede particolari competenze e professionalità, sia possibile riscontrare una sostanziale equivalenza tra diversi profili professionali. In tal caso, individuerà dall'elenco una rosa di almeno tre professionisti con specifica competenza ed esperienza nella materia. I

professionisti verranno consultati mediante lettera tesa all'avvio di un confronto comparativo, nella quale dovranno essere indicati: oggetto dell'incarico, eventuali requisiti specifici, compenso massimo, tempi e modalità di espletamento della prestazione, termine per la presentazione della proposta e contenuto della proposta medesima.

La valutazione comparativa potrà essere meramente economica ovvero tecnico-economica, in base alla natura e all'oggetto dell'incarico. Il criterio dovrà essere espressamente indicato nella lettera di invito, individuando, nel secondo caso, anche gli elementi di valutazione tecnica e i criteri di attribuzione del miglior punteggio.

Ai fini dell'individuazione dei professionisti da invitare, l'Azienda terrà conto della natura dell'incarico e rispetterà il principio di rotazione.

L'Azienda si riserva, comunque, la facoltà di affidare incarichi anche a professionisti non compresi nell'elenco in presenza di contenziosi ritenuti, con valutazione insindacabile, di tale particolare complessità specialistica da richiedere l'affidamento a figure professionali altamente qualificate nel settore di appartenenza, ovvero, nel caso in cui la scelta del professionista sia demandata a soggetti terzi con oneri a loro esclusivo carico (ad esempio Compagnie di assicurazione).

All'elenco così formato potranno attingere anche i dipendenti dell'ASL AT che siano coinvolti in procedimenti per attività svolta nell'esercizio delle loro funzioni, inviando alla S.S.LEGALE istanza di ammissione al patrocinio legale con oneri a carico del datore di lavoro, sulla base dei CCNLL vigenti. Anche in tale ipotesi l'esborso massimo che l'Azienda sosterrà è pari ai valori medi di liquidazione, calcolati come previsto dal D.M. 55/2014.

Il legale incaricato dovrà aggiornare costantemente l'Azienda sullo svolgimento dell'attività professionale affidatagli, fornendo, altresì, senza alcun onere aggiuntivo, pareri scritti e/o orali, anche al fine di consentire l'eventuale accantonamento di somme a bilancio nel fondo rischi.

Qualora il professionista incaricato debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, l'individuazione è rimessa allo stesso che rimane, in funzione dell'incarico affidato, unico interlocutore e responsabile nei confronti dell'Azienda. L'assistenza del legale domiciliatario non dovrà comportare oneri aggiuntivi per l'A.S.L. AT.

Nelle valutazioni che l'Azienda è tenuta ad effettuare per l'affidamento può assumere rilevanza la presenza di un pregresso contenzioso nella materia oggetto di affidamento che si è concluso con esito positivo per l'Azienda stessa.

In caso di assunzione di incarico, il professionista dovrà rilasciare apposita dichiarazione sull'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidatogli.

## **ONORARI**

Il corrispettivo per le prestazioni professionali di cui al presente bando è pattuito secondo i parametri indicati dal D.M. 55 del 10.3.2014 e s.m.i, in misura non superiore alle tariffe medie.

Il Professionista deve rendere noto all'Azienda il grado di complessità dell'incarico, fornendo tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento fino alla conclusione dell'incarico.

E' fatta salva la possibilità di concordare con l'Azienda, un eventuale ribasso/aumento in misura percentuale, rispetto al valore medio di liquidazione, da stabilirsi caso per caso, anche in relazione all'affidamento di contenziosi seriali e/o analoghi.

Salvo che per i contenziosi di responsabilità professionale sanitaria ricadenti sul Fondo regionale, di cui al programma assicurativo, per i quali non verranno riconosciuti acconti fino a definizione del contenzioso, negli altri casi, su richiesta dell'Avvocato, potrà essere liquidata una somma a titolo di acconto. Ai fini della liquidazione sia dell'acconto, sia del saldo che verrà liquidato a conclusione dell'incarico, definito il contenzioso, il Legale dovrà far pervenire alla Struttura competente proposta di parcella dettagliata e completa della documentazione a dettaglio e giustificazione. Alla comunicazione di approvazione della stessa, potrà essere emessa fattura elettronica per la liquidazione di quanto dovuto.

Nell'ipotesi di difesa di più soggetti aventi la medesima posizione processuale, il compenso sarà aumentato, per ogni soggetto oltre il primo, in misura del 10%.

L'Avvocato potrà chiedere la distrazione delle spese legali, che verranno poste a carico della controparte e trattenerle a titolo di compensazione sino a soddisfazione del proprio credito.

In caso di sentenza favorevole all'Azienda, che statuisca in merito alle spese, competenze e onorari di lite in danno dalla parte avversa, il legale incaricato della difesa del giudizio si impegna, altresì, a curare, per conto dell'Ente, il recupero delle predette somme. Qualora all'esito del procedimento l'Autorità Giudiziaria liquidi a favore dell'Ente spese processuali di importo superiore a quanto determinato nel preventivo, la maggior somma liquidata sarà riconosciuta al legale incaricato, se e nella misura in cui effettivamente recuperata.

## **CANCELLAZIONE DAGLI ELENCHI**

L'ASL AT si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti, titoli ed esperienze dichiarati nella domanda. La non veridicità di quanto dichiarato e sottoscritto comporterà l'automatica esclusione dall'elenco e le ulteriori conseguenze previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Si procederà inoltre alla cancellazione dall'elenco del nominativo dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato a un incarico;
- in qualunque momento intenderanno comunicare il venir meno dell'interesse a permanere in elenco;
- secondo motivata valutazione, abbiano commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione della prestazione o che abbiano commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale.

La cancellazione dall'elenco comporta l'immediata revoca di tutti gli incarichi affidati al professionista.

## **DISCIPLINA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI**

La partecipazione al presente Avviso implica la raccolta e il trattamento da parte dell'Azienda dei dati personali del partecipante, nel rispetto della normativa e degli obblighi di riservatezza previsti

dal Regolamento del Parlamento Europeo n. 2016/679/UE del 27/04/2016 (GDPR). L'Azienda si impegna a trattare i dati nel rispetto della normativa suddetta per l'esclusivo svolgimento delle funzioni istituzionali e delle finalità di rilevante interesse pubblico.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Gli elenchi sono pubblicati sul sito internet aziendale.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per tutto quanto non disciplinato nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia e al codice deontologico forense.

**Allegato 1 fac-simile di domanda per il conferimento incarichi per patrocinio dell'ASL AT o di consulenza**

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DI ASTI**

**Via Conte Verde, 125**

**14100 ASTI**

Io sottoscritto/a.....  
nato/a..... il.....  
residente in.....via/ piazza.....  
con studio in.....via/ piazza.....  
tel.....fax.....cod. fiscale / p.iva.....

**consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000**

TRASMETTE

il curriculum per la valutazione del possesso dei requisiti ai fini dell'inserimento in elenco per l'eventuale affidamento di incarichi di assistenza giuridico legale e rappresentanza in giudizio nella/e seguente/i Sezione/i:

- Materia Civile: specificare anche se per le giurisdizioni superiori: si no
- Materia Giuslavoristica: specificare anche se per le giurisdizioni superiori: si no
- Materia Penale: specificare anche se per le giurisdizioni superiori: si no
- Materia Fallimentare: specificare anche se per le giurisdizioni superiori: si no
- Materia Amministrativa: specificare anche se per le giurisdizioni superiori: si no
- Materia tributaria: specificare anche se per le giurisdizioni superiori: si no

DICHIARA

di essere regolarmente iscritto all'Albo professionale degli Avvocati presso il Tribunale di.....dal.....;

di essere iscritto all'Albo professionale degli Avvocati patrocinanti in Cassazione dal.....;

di possedere specializzazione ed esperienza professionale specifica in procedimenti per..... documentata da dettagliato curriculum professionale allegato;

di non essere in condizioni di incompatibilità per l'espletamento dell'incarico;

di non essere incorso in sanzioni disciplinari;

di essere disponibile ad accettare tutte le condizioni previsti nel presente avviso;

di essere titolare di polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale (indicare numero di polizza e compagnia assicuratrice e specificare i massimali di polizza).....;

di impegnarsi a comunicare ogni successiva variazione

di possedere i requisiti necessari per l'espletamento dell'incarico;

che non sussistono motivi ostativi a contrarre con la P.A.

di autorizzare l'A.S.L. AT al trattamento dei dati personali nell'ambito della presente procedura.

Luogo, data

firma leggibile

\_\_\_\_\_

In allegato:

1. curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto;
2. copia documento di identità in corso di validità.

**Allegato 2 fac-simile di domanda per il conferimento incarichi per patrocinio dei dipendenti dell'ASL AT**

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DI ASTI**

**Via Conte Verde, 125**

**14100 ASTI**

Io sottoscritto/a.....  
nato/a..... il.....  
residente in.....via/ piazza.....  
con studio in.....via/ piazza.....  
tel.....fax.....cod. fiscale / p.iva.....

**consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000**

TRASMETTE

il curriculum per la valutazione del possesso dei requisiti ai fini dell'inserimento in elenco per l'eventuale affidamento di incarichi di assistenza giuridico legale e rappresentanza in giudizio nella/e seguente/i Sezione/i:

- Materia Civile: specificare anche se per le giurisdizioni superiori: si no
- Materia Penale: specificare anche se per le giurisdizioni superiori: si no
- Materia Amministrativa: specificare anche se per le giurisdizioni superiori: si no

DICHIARA

di essere regolarmente iscritto all'Albo professionale degli Avvocati presso il Tribunale di.....dal.....;  
di essere iscritto all'Albo professionale degli Avvocati patrocinanti in Cassazione dal.....;  
di possedere specializzazione ed esperienza professionale specifica in procedimenti per..... documentata da dettagliato curriculum professionale allegato;

di non essere in condizioni di incompatibilità per l'espletamento dell'incarico;  
di non essere incorso in sanzioni disciplinari;  
di essere disponibile ad accettare tutte le condizioni previsti nel presente avviso;  
di essere titolare di polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale  
(indicare numero di polizza e compagnia assicuratrice e specificare i massimali di  
polizza).....;   
di impegnarsi a comunicare ogni successiva variazione  
di possedere i requisiti necessari per l'espletamento dell'incarico;  
che non sussistono motivi ostativi a contrarre con la P.A.  
di autorizzare l'A.S.L. AT al trattamento dei dati personali nell'ambito della presente procedura.

Luogo, data

firma leggibile

\_\_\_\_\_

In allegato:

3. curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto;
4. copia documento di identità in corso di validità.

---

**Amministrazione trasparente (D. Lgs. n.33/2013 e s.m.i.)**

**X SI'      NO**

Consulenti e collaboratori - *art. 15*

Dirigenti art. 15, c. 1 e art. 41 - *Incarichi Dirigenziali*

Provvedimenti dirigenti /organi indirizzo politico - art. 23, c. 1, lett. b) - *Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Codice dei Contratti Pubblici*

Provvedimenti dirigenti/organi indirizzo politico - art. 23, c. 1, lett. d) - *Accordi con privati e PP.AA.- convenzioni*

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici, art. 26

Codice Appalti D.Lgs 36/2023 art. 28

Obbligo assolto mediante Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici (BDNCP)

Sezione Bandi di gara e contratti” - Pubblicazione art. 82 – 85, comma 4, D.Lgs 36/2023 Documenti di gara (determina a contrarre e documentazione di gara)

Sezione Bandi di gara e contratti” - Affidamento art. 28 D.Lgs 36/2023 Composizione commissioni giudicatrici e CV componenti

**X** Altra Sezione: Regolamento per gli incarichi di patrocinio dell'ASL AT o di consulenza  
Regolamento per il patrocinio dei dipendenti dell'ASL AT



SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
Regione Piemonte  
ASL AT

-----

Deliberazione del DIRETTORE GENERALE n° 60 del 28/03/2025

Oggetto: **ADOZIONE REGOLAMENTI AZIENDALI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE DELL'ASL AT O DI CONSULENZA E PER IL PATROCINIO DEI DIPENDENTI DELL'AZIENDA - PUBBLICAZIONE AVVISO PER LA FORMAZIONE DEGLI ELENCHI DI LEGALI ESTERNI**

(ai sensi della D.G.R. N° 4 – 6716 del 11/04/2023)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio On-line dell'Azienda Sanitaria Locale ASL AT di Asti per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 28/03/2025

ESECUTIVA DAL **28/03/2025**

Trasmessa:

Al Presidente del Collegio Sindacale in data:

Alla Giunta Regionale in data:

***Elenco firmatari***

***Questo documento è stato firmato da:***

*Servello Mariateresa - Responsabile Legale Attestazione regolarità tecnico amministrativa*

*Fabbo Andrea - Il Direttore Sanitario*

*Brusco Rosa Alessandra - Il Direttore Amministrativo*

*Gorgoni Giovanni - Il Direttore Generale*

*Valente Mariella - Incaricato alla pubblicazione Ufficio Atti*